

L'impresa **Grenti S.p.a.** è nata dal conferimento nel 1985 dell'ex impresa familiare Grenti Athos, successivamente, nel 1987 è stata trasformata da Società in nome collettivo a Società a responsabilità limitata e successivamente in Società per Azioni.

La società opera nel settore Edile e specificatamente nell'esecuzione dei lavori stradali e idraulici, impianti di irrigazione, fognature ed opere connesse in muratura e cemento armato e nelle costruzioni di edifici civili.

Il contesto in cui opera l'Organizzazione è nazionale, preferibilmente locale, ma con clienti localizzati anche nel nord Italia; occasionalmente l'azienda valuta anche prospettive di lavoro fuori dai confini nazionali ma ad oggi questo aspetto non si è ancora verificato praticamente.

L'azienda si avvale di collaborazioni con associazioni di categoria, consorzi di imprese e altre società specializzate (per i servizi di cui non si dispone).

Il personale è composto da circa 50 persone sia dipendenti che no; il lavoro è principalmente svolto presso le varie sedi aziendali e/o nei cantieri.

L'impresa dispone di un parco veicolare / attrezzature efficiente ed idoneo allo svolgimento, con puntualità ed accuratezza, di opere pubbliche e private. **Grenti S.p.a.** si pone l'obiettivo di offrire un servizio efficiente e puntuale ai propri clienti al fine di soddisfare ogni loro esigenza.

	<p>Raggiungere una posizione di riferimento all'interno del segmento di mercato in cui operiamo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Impegnarsi a fornire servizi e soluzioni innovative per anticipare i bisogni e le aspettative dei nostri clienti, garantendone la loro completa soddisfazione; ▪ Garantire al Cliente che tutti i servizi siano mirati ed adeguati alle specifiche esigenze manifestate; ▪ Garantire che l'esame delle problematiche e la definizione delle attività da sviluppare nelle diverse situazioni contrattuali, consentano un'efficace prevenzione dei problemi ed una ricerca del continuo miglioramento dei propri processi e servizi.
	<p>Raggiungimento di un elevato grado d'efficienza nell'organizzazione delle risorse interne ed esterne.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perseguire una costante politica di innovazione degli strumenti operativi ed un'attenta valutazione della crescita delle risorse umane; ▪ Assicurare un costante e continuo addestramento del personale in modo da ampliare il livello di competenza e conoscenza degli elementi normativi (tecnici, economici, legislativi, ecc.) di riferimento; ▪ Definire le necessità di formazione dei collaboratori e provvedere all'effettiva istruzione per soddisfare queste esigenze; ▪ Assicurare che i collaboratori siano consapevoli dei bisogni e delle richieste dei clienti, applichino le procedure e le istruzioni di lavoro create sulla base delle loro esigenze. ▪ Adottare una gestione orientata allo sviluppo delle risorse umane, basata sulla formazione, sull'aggiornamento professionale continuo e sullo sviluppo delle competenze ▪ Stimolare il coinvolgimento e la motivazione di tutti i collaboratori tramite riunioni periodiche ed altre attività di gruppo ▪ Ricercare l'ottimizzazione dei processi per raggiungere il massimo livello di efficienza ed efficacia e migliorando la qualità dei servizi; ▪ Assicurare che i collaboratori siano consapevoli dei bisogni e delle richieste dei clienti, applichino le procedure, i programmi e le istruzioni di lavoro create sulla base delle loro esigenze.
	<p>Attenzione focalizzata alla normativa cogente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantire che le disposizioni in materia di sicurezza ed ambiente richieste dalle normative in vigore siano perfettamente applicate; ▪ Garantire l'impegno ad eliminare i pericoli e a ridurre i rischi per la Salute e sicurezza ▪ Garantire l'impegno per la consultazione e partecipazione dei lavoratori ▪ Ridurre al minimo lo smaltimento dei rifiuti in modo da non creare pericoli al personale ed all'ambiente circostante; ▪ Mantenere un elevato grado d'efficienza dell'organizzazione.

	<p>Aumentare i margini di redditività operativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definire e monitorare degli indicatori di performance che forniscano la reale conoscenza riguardo l'efficacia operativa e la competitività della nostra azienda; ▪ Analizzare i risultati per utilizzarli come base per proseguire verso un continuo miglioramento; ▪ Accertare che tutte le funzioni coinvolte ed in particolare i gestori di processo, applichino in modo corretto la politica aziendale.
	<p>Mantenere uno standard di qualità elevato.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attraverso un'adeguata formazione dei nostri collaboratori siamo in grado di fornire un servizio sempre di qualità; ▪ Tramite un costante monitoraggio dell'attività dei nostri fornitori si garantisce il rispetto delle condizioni contrattuali e delle norme di sicurezza; ▪ Grazie ad un coinvolgimento di tutte i collaboratori si pensa di poter mantenere un Sistema efficiente e perfettamente integrato nei processi di lavoro. ▪ Ribadendo la responsabilità nella gestione del Sistema a tutti i livelli dell'Organizzazione, dal datore di lavoro fino a ciascun collaboratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze; ▪ Mantenersi costantemente aggiornati sulla normativa cogente, rispettando leggi e normative.
	<p>È ferma convinzione del Social Performance Team (SPT) di garantire i requisiti di seguito descritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato; ▪ Rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU - United Nations Organization; ▪ Rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva; ▪ Contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica; ▪ Condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale; ▪ Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi; ▪ Garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate; ▪ Promuovere e migliorare le condizioni di salute, sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive; ▪ Coinvolgere tutte le consorziate ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento; ▪ Sviluppare ed estendere i processi d'informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale.
	<p>È ferma convinzione della direzione, dell'Organo Direttivo e del Responsabile Anti corruzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conformarsi a tutti i requisiti della norma UNI ISO 37001; ▪ Vietare ogni forma di corruzione adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti della stessa; ▪ Osservare le leggi nazionali, le altre Leggi e requisiti vigenti in materia anti-corruzione ▪ Attuare e mantenere aggiornato il Sistema "Anti- Bribery" al fine di garantirne un continuo miglioramento delle proprie prestazioni; ▪ Vigilare sull'applicazione del codice etico interno in merito alla regolamentazione della condotta degli affari; ▪ Rendere pubblica e accessibile la presente politica a tutti i livelli aziendali tramite affissione in bacheca, e idonea formazione; ▪ Incoraggiare la segnalazione dei sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore o ritorsioni; ▪ Sensibilizzare al principio di Whistleblowing ▪ Adeguare la presente politica alle evoluzioni normative di settore e alle esigenze derivanti dai requisiti definiti nel sistema gestione Anti-Bribery in un'ottica di miglioramento continuo

Politica di integrità PAS 24000**Valori Fondamentali e Principi Etici**

Presso GRENTI SPA, crediamo nei seguenti valori fondamentali che devono guidare il nostro comportamento e le nostre decisioni:

Integrità: Agire in modo onesto, trasparente e responsabile in tutte le attività.

Qualità: Fornire lavori di costruzione che rispettino gli standard più elevati di qualità e sicurezza.

Rispetto: Trattare tutti i dipendenti, clienti, fornitori e partner con rispetto e dignità.

Sostenibilità: Integrare pratiche sostenibili e rispettose dell'ambiente nelle nostre operazioni.

Responsabilità dell'Organizzazione

L'organizzazione si impegna a:

Rispettare tutte le leggi, i regolamenti e gli standard etici applicabili nel settore delle costruzioni. Fornire un ambiente di lavoro sicuro e sano per tutti i dipendenti e le parti coinvolte nei nostri progetti. Operare in modo trasparente, comunicando apertamente con i dipendenti, i clienti e le parti interessate.

Conformità alle Leggi e ai Regolamenti

Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi e i regolamenti locali, nazionali e internazionali applicabili al settore delle costruzioni edili. In caso di cambiamenti normativi, ci impegniamo ad adeguare prontamente le nostre pratiche per rimanere in conformità.

Trasparenza e Responsabilità

Fornire informazioni chiare e accurate ai clienti riguardo ai progetti, costi e tempi di consegna.

I dipendenti sono responsabili di segnalare qualsiasi comportamento sospetto o violazione etica attraverso i canali appropriati.

Formazione ed Educazione

Offrire programmi di formazione regolari per sensibilizzare i dipendenti alle questioni etiche e promuovere la consapevolezza sulla sicurezza sul lavoro.

Assicurare che i dipendenti siano adeguatamente informati sui protocolli di sicurezza e siano dotati delle competenze necessarie per eseguire il proprio lavoro in modo sicuro ed efficiente.

Segnalazione e Risposta

Stabilire un processo di segnalazione confidenziale e sicuro per i dipendenti che desiderano segnalare comportamenti sospetti o violazioni etiche.

Assicurare che le segnalazioni vengano trattate in modo tempestivo ed equo, con misure appropriate per affrontare le violazioni.

Revisione e Aggiornamento Periodico

La presente politica verrà riesaminata periodicamente per garantire che rimanga allineata con le normative del settore e le esigenze in evoluzione dell'organizzazione.

Impegno della Leadership

La leadership di GRENTI SPA si impegna a essere un esempio di comportamento etico, promuovendo una cultura di integrità e responsabilità in tutta l'organizzazione.

Comunicazione

La politica etica di integrità sarà comunicata a tutti i dipendenti e sarà resa disponibile a tutte le parti interessate attraverso mezzi appropriati.



GRENTI S.p.A.
Via Marconi, 6 - Tel. 0525/54542 - Fax 54568
43046 SOLIGNANO (PARMA)
Partita IVA n. 01514520943